



คำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง วิธีการปฏิบัติทางบัญชี โครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อ
ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

กลุ่มมาตรฐานการบัญชี
 สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 13 กรกฎาคม 2560

ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. กำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา
4. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ
5. ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่
 - 5.1 ทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการทุกชุมชนในพื้นที่ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่
 - 5.2 คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อย่างน้อย 2 ครั้งต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการ

1. ผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติโครงการจากคณะกรรมการ ฯ ระดับอำเภอ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณาอนุมัติโครงการของชุมชนที่ผ่านความเห็นชอบ
2. ทุกโครงการเน้นการจ้างแรงงานเกษตรกรในชุมชนเป็นหลัก โดยต้องมีสัดส่วนการจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน **ยกเว้น** กรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควร การจ้างแรงงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในกรณีนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

3

แนวทางการกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์

มาตรฐานการจ้างแรงงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 8) และค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยมีแนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

1. การจ้างแรงงาน

- 1.1 ค่าแรงทั่วไป อ้างอิง ตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ
- 1.2 ค่าแรงงานฝีมือ อ้างอิง ตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 1.3 ค่าแรงจ้างเหมาตามชิ้นงาน ให้อ้างอิงจากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้ (สำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติ ใช้เกณฑ์อ้างอิงของกรมส่งเสริมการเกษตร)
- 1.4 ค่าจ้างแรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีกำหนดไว้ ให้พิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณา

4

แนวทางการกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

2. ค่าวัสดุอุปกรณ์

- 2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงราคาท้องถิ่น
- 2.2 กรณีที่มีมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน 10,000 บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนด ต้องมีใบสืบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย และต้องมีการจัดซื้อกระบวนวิธีที่จัดซื้อ
- 2.3 กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อเครื่องจักร ต้องไม่เกิน 50 แรงม้า และวงเงินงบประมาณการจัดซื้อไม่เกิน 300,000 บาท

5

แนวทางการกำหนดมาตรฐานการจ้างงานและวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

3. สถานที่ดำเนินการ

- 3.1 กรณีเป็นสถานที่สาธารณะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่ชั่วคราว เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต
- 3.2 ไม่เป็นการก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างถาวรใหม่ รวมถึงการปรับปรุง ต่อเติมอาคารถาวร ยกเว้น การสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด เพาะชำ ผลิตพืช เลี้ยงสัตว์ ผลิตปุ๋ย โรงเรือนชั่วคราวอื่นๆ
- 3.3 โครงการที่สนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน 2560
- 3.5 ให้นำข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกต่างประเทศ เมล็ดพันธุ์

6

การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

1. ขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน
 - 1.1 จัดเวทีชุมชนเพื่อคัดเลือกและรับรองคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 - 1.2 เห็นชอบโครงการ/กิจกรรมของชุมชนในกรอบวงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท
2. รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัด
 - 2.1 คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เปิดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ชื่อบัญชี “โครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ชุมชน (ชื่อชุมชน)...อำเภอ...”
 - 2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
 - 2.3 รับเงินอุดหนุน

7

การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ต่อ)

3. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการฯ
 - 3.1 ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน ทำสัญญายืมเงินจาก คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 - 3.2 คณะกรรมการฯ อนุมัติการถอนเงินบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ชื่อบัญชี “โครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ชุมชน (ชื่อชุมชน)...อำเภอ...” เข้าบัญชี เงินฝาก ธ.ก.ส. ชื่อบัญชี “โครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน)...ตำบล...อำเภอ...”
 - 3.2 จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน

8

การดำเนินงาน ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ต่อ)

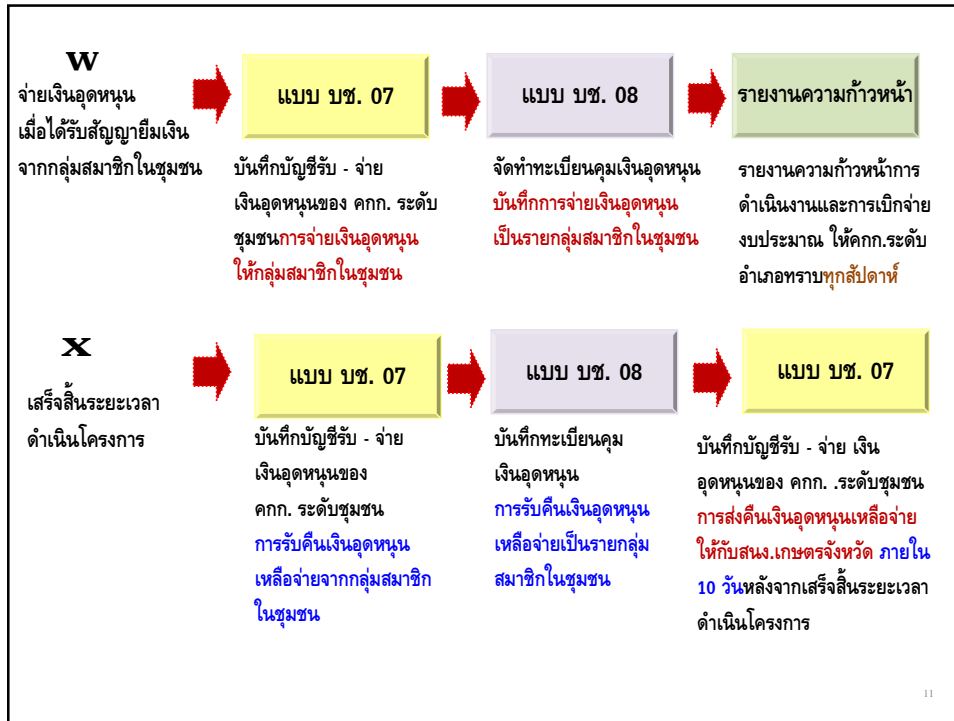
4. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ
5. เสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - 5.1 รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน
 - 5.2 ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - 5.3 รวบรวมเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

9

การจัดทำบัญชีและรายงานของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน



10



รูปแบบเอกสาร

- บข 02 ใบสำคัญรับเงิน (ใช้สำหรับรับเงิน โดยให้ผู้รับเงินเป็นผู้ลงนามในใบสำคัญรับเงิน)
- บข 07 บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (ใช้รับเงินอุดหนุน จ่ายเงินอุดหนุน และส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้กับ สนง.เกษตรจังหวัด)
- บข. 08 ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน (ใช้คุมการจ่ายเงินอุดหนุนและรับคืนเงินอุดหนุนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน)
- บข. 09 บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกชุมชน (ใช้บันทึกการรับ จ่ายเงินอุดหนุนของกลุ่มสมาชิกในชุมชน)
- บข. 10 ใบเบิกเงิน (ใช้บันทึกการจ่ายเงินให้กับร้านค้าที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน)
- บข. 11 สมุดบันทึกค่าแรงงาน (ใช้บันทึกค่าแรงงานของเกษตรกร)
- บข. 12 สมุดจ่ายค่าแรงงาน (ใช้บันทึกการจ่ายค่าแรงงาน)

ใบสำคัญรับเงิน
โครงการ ๓๖๐๘ สานต่อสร้างใหม่ ภายใต้โครงการมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

บพ ๐2

ที่.....สำนักงานเกษตรจังหวัด(ระบุ).....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าวงาน..... ผู้รับเงิน.....
 ตาม..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ประเภทของโครงการ..... (ระบุตาม)..... อำเภอ.....
 ใต้รับเงินจาก..... สำนักงานเกษตรจังหวัด(ระบุ)..... จังหวัด.....

| รายการ | จำนวนเงิน | |
|--------|-----------|--------|
| | บาท | สตางค์ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| รวม | | |

จำนวนเงินรับเงิน (.....)

ขอรับ..... ผู้รับเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ขอรับ..... ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

บพ ๐๓

บัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนเกษตรกรและเกษตรกร ผลิตปุ๋ยอินทรีย์
โครงการ ๓๖๐๘ สานต่อสร้างใหม่ ภายใต้โครงการมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

ปีงบประมาณ..... ปีบัญชี.....

| บัญชีรับ/จ่าย | รายการ | ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ | | | หมายเหตุ |
|---------------|------------------|-----------------|------------|---------------|----------|
| | | รับ (บาท) | จ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | |
| ๓๖.๑ | เงินอุดหนุน..... | | | | |
| ๓๖.๒ | เงินอุดหนุน..... | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๓๖

บข. 10

เลขที่.....

กลุ่มสมาชิกในชุมชน
 เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ใบเบิกเงิน

เงินสด
 เช็คธนาคาร.....
 เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ่ายให้.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ตามรายการดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
|-----|---------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | (ตัวอักษร)..... รวม | |

อนุมัติ

 ผู้อนุมัติ

รับเงินแล้ว

 ผู้รับเงิน

17

บข. 10

ใบเบิกเงินที่หักค่าแรงงาน
 โครงการ คณะกรรมการ กอง.....
 กลุ่มสมาชิกชุมชน
 ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....
 ชื่อ เลขที่.....
 เลขที่โทรศัพท์ประจำตัวประชาชน ภูมิลำเนา..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....

| วันที่ | ประเภทของรายจ่าย (<input checked="" type="checkbox"/>) | | จำนวนเงิน | | ลายมือชื่อ | ผู้ควบคุมงาน | หมายเหตุ |
|--------|----------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|------------|--------------|----------|
| | ค่าใช้ | ค่าอื่น | ค่าแรงงาน | ค่าอื่น | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | |

18

แบบ 9101-7

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด
"โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน"

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ.....(สำนักงานเกษตรจังหวัด.....)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....(.....)
ตำแหน่ง.....(.....) ในฐาน.....(.....)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้สนับสนุนงบประมาณ" ฝ่ายหนึ่ง กับ(.....) ตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการ ระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการ ระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการ ระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการ ระดับชุมชน
ในฐานะ.....กรรมการระดับชุมชน.....
ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ" อีกฝ่ายหนึ่ง

- รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ**
- จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน.....โครงการ
1.1 ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....
งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
งบประมาณรวม.....บาท
 - ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....
งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
งบประมาณรวม.....บาท
 - ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....
งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
งบประมาณรวม.....บาท
 - ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....
งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
งบประมาณรวม.....บาท

1.5 ชื่อโครงการ.....
กลุ่มสมาชิกในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....
งบประมาณ ค่าแรงงาน.....บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
งบประมาณรวม.....บาท

1.6
2. รวมงบประมาณจำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึก
ข้อตกลงโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกจะปฏิบัติตามได้เงื่อนไขดังนี้

(1) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
โดย**ผู้สนับสนุนงบประมาณ** จ่ายเงินให้**ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ** โดยฝากเงินเข้าบัญชี
ธนาคารของผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

(2) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (1) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะ
กรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(3) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (1) ผู้ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณมี
ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณ
สามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(4) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุน
งบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี.....
..... เลขที่บัญชี.....ภายใน 10 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
() ()
ประธานคณะกรรมการ ระดับชุมชน..... เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()
กรรมการ ระดับชุมชน..... หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....พยาน
() ()
กรรมการ ระดับชุมชน..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
() ()
กรรมการ ระดับชุมชน..... กรรมการ ระดับชุมชน.....

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

23

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง** ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี นำเสนอโครงการของชุมชนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวน 2 โครงการ รวมเป็นเงิน 1,990,000.00 บาท ประกอบด้วย

กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** หมู่ 5 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน 1,200,000.00 บาท

กลุ่มสมาชิกในชุมชน **สอง** หมู่ 7 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ จำนวน 790,000.00 บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง** ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรีแล้ว ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จากสำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1,990,000.00 บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง**

24

วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** จำนวน 1,200,000.00 บาท ตามบันทึกข้อตกลง ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2560 โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร คณะกรรมการ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง** แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง**

วันที่ 14 กรกฎาคม 2560 จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน **สอง** จำนวน 790,000.00 บาท ตามบันทึกข้อตกลง ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2560 โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร คณะกรรมการ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง** แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชน **สอง**

วันที่ 1 ตุลาคม 2560 รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** จำนวน 18,000.00 บาท โดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง**

วันที่ 3 ตุลาคม 2560 รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน **สอง** จำนวน 10,000.00 บาท โดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง**

วันที่ 9 ตุลาคม 2560 ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** จำนวน 18,000.00 บาท กลุ่มสมาชิกในชุมชน **สอง** จำนวน 10,000.00 บาท รวมจำนวน 28,000.00 บาท โดยถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการ ระดับชุมชน **ตัวอย่าง** แล้วนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด

| [UB.com](#)

บัญชีรับ - จ่าย เงินอุดหนุน คณะกรรมการ ระดับชุมชน หนึ่ง ตำบล
โครงการ ส่งเสริม การรวมตัวกัน ภายใต้โครงการปี ที่สองของวิสาหกิจชุมชนเกษตรจังหวัด
จังหวัด เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐

| วันที่รับ/จ่าย | รายการ | เงินฝากธนาคาร | | | จำนวนเงิน |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| | | รับ บาท | จ่าย บาท | คงเหลือ บาท | |
| 13 ก.ค. 60 | จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกชุมชน หนึ่ง | 1,200,000.00 | | 1,200,000.00 | |
| 14 ก.ค. 60 | จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกชุมชน สอง | | 790,000.00 | 790,000.00 | คงเหลือธนาคาร วันที่ 31 มี.ค. 60 |
| 1 ต.ค. 60 | จ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มสมาชิกชุมชน สอง | | 790,000.00 | - | ได้รับคืนธนาคาร วันที่ 3 มี.ค. 60 |
| 1 ก.ย. 60 | รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกชุมชน หนึ่ง | 18,000.00 | | 18,000.00 | |
| 3 ก.ย. 60 | รับคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากกลุ่มสมาชิกชุมชน สอง | 10,000.00 | | 28,000.00 | |
| 9 ต.ค. 60 | ส่งคืนเงินอุดหนุนโครงการเหลือจ่ายที่ได้รับคืนจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน หนึ่ง | | 28,000.00 | - | |
| | รวม | 2,018,000.00 | 2,018,000.00 | | |

บข. ๑๘

ทะเบียนเงินอุดหนุน
 โครงการ พัฒนา ตำบลหนองบัวลำภู ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๑
 กลุ่มสมาชิกชุมชน หมู่ ๑
 เลขที่ หมู่ ๑ ตำบล หนองกระทุ่ม อำเภอ เวียงบางนางบัว จังหวัด สุพรรณบุรี
 ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการปรับเปลี่ยนอาชีพและการเกษตรและก่อสร้างสวนยาง

| วันที่เดือน/ปี | เงินอุดหนุน | | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|--------------|---------------------------------------------|
| | จ่าย (บาท) | รับคืน (บาท) | |
| 13.05.๖0 | 1,200,000.00 | | เงินเบิกจ่ายครั้งแรก ลงวันที่ 2 มิ.ย. ๖0 |
| 31.12.๖๑ | | 10,000.00 | |
| รวม | 1,200,000.00 | 10,000.00 | เงินอุดหนุนที่ได้รับ จำนวน 1,182,000.00 บาท |

บข. ๑๙

ทะเบียนเงินอุดหนุน
 โครงการ พัฒนา ตำบลหนองบัวลำภู ภายใต้งบประมาณปี ๒๕๖๑
 กลุ่มสมาชิกชุมชน หมู่ ๑
 เลขที่ หมู่ ๑ ตำบล หนองกระทุ่ม อำเภอ เวียงบางนางบัว จังหวัด สุพรรณบุรี
 ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ

| วันที่เดือน/ปี | เงินอุดหนุน | | หมายเหตุ |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------------------------|
| | จ่าย (บาท) | รับคืน (บาท) | |
| 14.05.๖0 | 730,000.00 | | เงินเบิกจ่ายครั้งแรก ลงวันที่ 2 มิ.ย. ๖0 |
| 31.12.๖๑ | | 10,000.00 | |
| รวม | 730,000.00 | 10,000.00 | เงินอุดหนุนที่ได้รับ จำนวน 730,000.00 บาท |

27

- การดำเนินงานของกลุ่มสมาชิกในชุมชน**
1. ขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน
 - 1.1 จัดทำโครงการของชุมชน
 - 1.2 เสนอโครงการและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 2. รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จาก คณะกรรมการฯ ชุมชน
 - 2.1 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุน
 - 2.2 จัดทำสัญญายืมเงินจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 - 2.3 รับเงินอุดหนุนจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 3. จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการฯ
 - 3.1 จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์
 - 3.2 จ่ายค่าแรงงาน
- 28

การดำเนินงานของกลุ่มสมาชิกในชุมชน (ต่อ)

4. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุม การใช้จ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

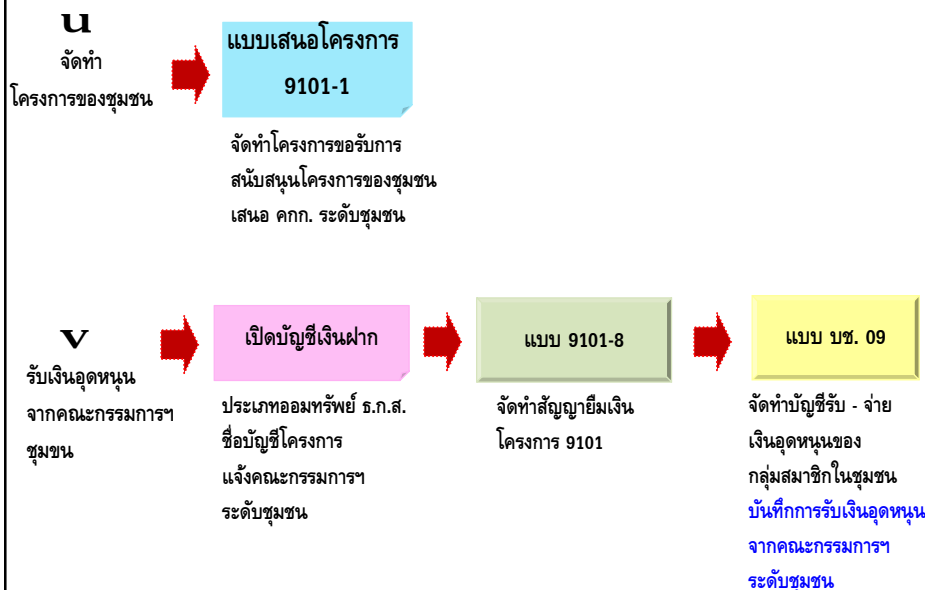
5. เสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

5.1 ส่งคืนเงินอุดหนุนเหลือจ่ายให้แก่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน 5 วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมของชุมชนได้

5.2 ส่งเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเงินโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน ทั้งหมดให้แก่ คณะกรรมการฯ ชุมชน ภายใน 5 วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

29

การจัดทำบัญชีและรายงานของกลุ่มสมาชิกในชุมชน





31

แบบเสนอโครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อ
 ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

แบบ 9101-1

๑. ชื่อโครงการ.....
 ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....
 ชื่อนชุมชน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ.....(บาท)

ประเภทของโครงการ (เครื่องหมาย)

- ☑ 1. ด้านการผลิตพืช และ พันธุ์พืช
- ☑ 2. ด้านการผลิตปศุสัตว์
- ☑ 3. ด้านการจัดการศัตรูพืช
- ☑ 4. ด้านฟาร์มชุมชน
- ☑ 5. ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- ☑ 6. ด้านปศุสัตว์
- ☑ 7. ด้านประมง
- ☑ 8. ด้านปรับปรุงบำรุงดิน
- ☑ 9. ด้านอื่นๆ.....(ระบุ)....

๒. หลักการและเหตุผล

เขียนพรรณนา บรรยายถึง

- ความสำคัญของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในชุมชนกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

32

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายบุคคล

4.2 เป้าหมายพื้นที่

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน - หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม ในลักษณะของตาราง
- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
- ระบุการเชื่อมโยงผลผลิตกับการตลาดหรือการนำไปใช้ประโยชน์
- ระบุการบริหารจัดการผลผลิตและรายได้ รวมถึงการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียน หรือเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่อไปหรือเพื่อต่อยอด

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายเงินให้ละเอียด ชัดเจน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่ค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่ กลุ่มสมาชิกในชุมชนในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

๙.๒ กลุ่ม สมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....

10. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... ()
ประธานกลุ่มสมาชิกในชุมชน

ลงชื่อ..... ()
ประธานคณะกรรมการ ระดับชุมชน

ผลการพิจารณาอนุมัติ
ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ
๕ อนุมัติ **๕** ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ
()
ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณาอนุมัติ
ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด**
๕ อนุมัติ **๕** ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ
()
ตำแหน่ง.....

**พิจารณาโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน 8 กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

แบบ 9101-8

สัญญาออมเงิน

"โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน"

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
ตำแหน่ง.....ในฐานะ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ยืม" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....
ในฐานะ.....ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

- 1) ชื่อโครงการ.....
- 2) กลุ่มสมาชิกในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....
- 3) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....
- 4) งบประมาณ.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำสัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - (1.1) ค่าแรงงาน จำนวนเงิน.....บาท
 - (1.2) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน.....บาท

โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

- (2) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (1) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(3) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (1) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

35

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืม ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

- (1) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการเงิน ภายใน 5 วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืน โดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ภายใน 5 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้อ่านไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ผู้ยืม | (ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม |
| () | () |
| ประธานกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม)..... | ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน..... |

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ผู้ยืม | (ลงชื่อ).....พยาน |
| () | () |
| กรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม)..... | ตัวแทนกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม)..... |

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| (ลงชื่อ).....ผู้ยืม | (ลงชื่อ).....พยาน |
| () | () |
| กรรมการกลุ่มสมาชิกในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม)..... | ตัวแทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน..... |

36

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

37

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีโครงการฯ ของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** หมู่ 5 ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน เสนอโครงการปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตรและก่อสร้างลานตาก จำนวน 1,200,000.00 บาท ประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตร จำนวน 500,000.00 บาท

ค่าวัสดุก่อสร้างลานตาก ขนาด 800 ตารางเมตร จำนวน 330,000.00 บาท

ค่าจ้างแรงงานประเภททั่วไป จำนวน 370,000.00 บาท

เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ กลุ่มสมาชิกในชุมชน **หนึ่ง** ได้จัดทำสัญญาขยืมเงินจากคณะกรรมการระดับชุมชน ตัวอย่าง เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2560 ในการดำเนินโครงการมีรายการเงินเกิดขึ้น ดังนี้

วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการฯ จำนวน 1,200,000.00 บาท จากคณะกรรมการระดับชุมชน ตัวอย่าง โดย คณะกรรมการ ระดับชุมชนนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. ของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2560 ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มสมาชิกในชุมชนโครงการ จำนวน 495,000.00 บาท แล้วนำเงินสดไปจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารเก็บพืชผลการเกษตร ให้แก่ร้านขายดี

38

สรุปบัญชีรายสัปดาห์ 17. ๓๓

โครงการ ๓๐๐๐ มาตรฐานห้อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี
สรุปรายสัปดาห์
 31.โครงการ ๓๐๐๐ มาตรฐานห้อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
 งบปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

| วันที่เปิด | ประเภทรายการ C / V | | | จำนวนเงิน รวมรายการรับ (บาท) | รายได้อื่น | หักรายการจ่าย | คงเหลือ |
|------------|--------------------|-------|--------|------------------------------------|------------|---------------|---------|
| | หักไป | เพิ่ม | หักออก | | | | |
| 16 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 200.00 | ✓ | | |
| 17 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 18 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | ๓๐0.00 | ✓ | | |
| 21 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 22 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 23 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 200.00 | ✓ | | |
| 24 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 25 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 26 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | ๓00.00 | ✓ | | |
| 27 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | 300.00 | ✓ | | |
| 28 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | ๓00.00 | ✓ | | |
| 29 ก.ค. ๕๓ | ✓ | | | ๓00.00 | ✓ | | |
| รวม | | | | 3,000.00 | | | |

หมายเหตุ: มีเงินคงเหลือรวม ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สรุปบัญชีรายสัปดาห์ 18. ๓๓

โครงการ ๓๐๐๐ มาตรฐานห้อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี
สรุปรายสัปดาห์
 31.โครงการ ๓๐๐๐ มาตรฐานห้อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
 งบปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เลขบัตรประชาชน | บัญชีเงินฝากธนาคาร | | | จำนวนเงิน บาท | คงเหลือ |
|------------|-------------|------------------|--------------------|-----------------|------------|-------------------|---------|
| | | | ธนาคาร | สาขา | พิกัดบัญชี | | |
| 1 | นาย ก. ก. | 123 123456789012 | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๒3456 | 3,๕00.00 | |
| 2 | นาย ข. ข. | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑,๐๐๐.๐๐ | |
| 3 | นาย ค. ค. | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | 4,๐๐๐.๐๐ | |
| | ๑๑๑ | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑๑๑ | |
| | ๑๑๑ | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑๑๑ | |
| | ๑๑๑ | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑๑๑ | |
| | ๑๑๑ | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑๑๑ | |
| | ๑๑๑ | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑๑๑ | |
| ๑๑ | นาย ง. ง. | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑,๐๐๐.๐๐ | |
| ๑๒ | นาย จ. จ. | ๑๑๑ | กสิกร | เมืองสุพรรณบุรี | ๑๑๑ | ๑,๐๐๐.๐๐ | |
| รวม | | | | | | 105,000.00 | |


หมายเหตุ: มีเงินคงเหลือรวม 105,000.00 บาท ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

และนำเงินไปใช้ชำระค่าจ้างรายสัปดาห์ของพนักงานจ้างตามโครงการ ๓๐๐๐ มาตรฐานห้อง

บัญชี งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ
 งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ (งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ)
 งบกำไรขาดทุนสุทธิ
 งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ)
 งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบกำไรขาดทุนสุทธิปีงบประมาณ)

| ปีงบประมาณ | รายการ | ปี | | | | ปีรวม | | เฉลี่ย | |
|------------|----------------------------------------------|---------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑-๒๕๖๔ | ปีรวม | เฉลี่ย | |
| ๒๕๖๑-๖๒ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | 1,500,000 | | | | | 1,500,000 | |
| ๒๕๖๑-๖๓ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | 240,000 | | 400,000 | | | 240,000 | 400,000 | |
| ๒๕๖๑-๖๔ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | 40,000 | | 400,000 | | | 40,000 | 400,000 |
| ๒๕๖๑-๖๕ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | 220,000 | | 200,000 | | | 220,000 | 200,000 | |
| ๒๕๖๑-๖๖ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | 200,000 | | 200,000 | | | - | 200,000 |
| ๒๕๖๑-๖๗ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | | 150,000 | | 150,000 | | 150,000 | |
| ๒๕๖๑-๖๘ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | | 170,000 | | 170,000 | | 170,000 | |
| ๒๕๖๑-๖๙ | กำไรสุทธิของกรมการปกครอง (งบกำไรขาดทุนสุทธิ) | | | 10,000 | | | | | |
| | รวม | 460,000 | 1,700,000 | 870,000 | 1,500,000 | 1,260,000 | 5,200,000 | 5,200,000 | |

43



ติดต่อสอบถาม
 กลุ่มมาตรฐานการบัญชี สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 โทร 026285735 และ 026285240 - 59 ต่อ 3415