

## เอกสารประกอบการบรรยาย

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานโครงการ 9101  
ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี  
เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

กลุ่มโครงการพิเศษ  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
12 กรกฎาคม 2559

### โครงการ 9101 ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

#### หลักการและแนวคิด

1. การนำทฤษฎี หลักการทรงงานของในหลวง ร.9
2. การปฏิรูปภาคการเกษตรให้เกิดผลสำเร็จ
3. ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
4. ใช้ ศพก. เป็นการเรียนรู้การเกษตรของชุมชนและกลไกการขับเคลื่อน
5. สร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการทำงานในพื้นที่ชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเอง

#### เป้าหมาย

1. พื้นที่ จำนวน 9,101 ชุมชน  
ประกอบด้วย
  - ชุมชนใน ศพก. หลัก 882 แห่ง
  - เครือข่าย 8,219 แห่ง
2. เกษตรกร 4,550,500 ราย  
(ประมาณการจำนวนเกษตรกร  
ชุมชนละ 500 ราย)

คุณสมบัติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	เงื่อนไขโครงการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>2. มีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ</li> <li>3. มีความสมัครใจ</li> <li>4. เป็นเกษตรกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ้างแรงงาน           <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแรงงานในชุมชน</li> <li>- สัดส่วนค่าจ้างแรงงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30</li> <li>- จ้างเกษตรกรที่มีรายได้น้อยเป็นอันดับแรก</li> <li>- กระจายรายได้อย่างทั่วถึง</li> </ul> </li> <li>2. วัสดุอุปกรณ์           <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาจากแหล่งในชุมชนเป็นอันดับแรก</li> <li>- วัสดุที่เกินกว่า 1 หนึ่สบาท กำหนดให้มีการสืบราคาในท้องถิ่น</li> <li>- การซื้อเครื่องจักร ต้องไม่เกิน 50 แรงม้า วงเงินไม่เกิน 3 แสนบาท</li> </ul> </li> </ol>

กรอบกลุ่มโครงการ	ลักษณะกิจกรรม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การผลิตพืช พันธุ์พืช</li> <li>2. การผลิตปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>3. การจัดการศัตรูพืช</li> <li>4. ฟาร์มชุมชน</li> <li>5. การผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิต และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>6. ปศุสัตว์</li> <li>7. ประมง</li> <li>8. การปรับปรุงบำรุงดิน</li> <li>9. การเกษตรอื่น ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์ต่อชุมชน และยั่งยืน</li> <li>2. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน</li> <li>3. ชุมชนดำเนินการได้เอง ใช้ประโยชน์ได้ต่อเนื่อง พัฒนาต่อยอดโครงการเดิมก็ได้</li> <li>4. มีความครบถ้วนในมิติด้านการผลิต การตลาด การนำไปใช้ประโยชน์</li> </ol>

ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
<p>เดือน พฤษภาคม - ธันวาคม 2560</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เตรียมการ เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2560</li> <li>2) ดำเนินการโครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>เดือน กรกฎาคม - 5 ธันวาคม 2560</li> <li>- เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการ <b>ภายในเดือนกรกฎาคม 2560</b></li> <li>- เบิกจ่ายงบประมาณในพื้นที่แล้วเสร็จ <b>ภายในเดือนสิงหาคม 2560</b></li> </ul> </li> <li>3) สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 5 ธันวาคม 2560</li> </ol>	<p>จำนวน 22,895,363,600 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สนับสนุนชุมชน 22,752,500,000 บาท (9,101 ชุมชน X 2.5 ล้านบาท)</li> <li>2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 152,863,600 บาท</li> </ol> <p><b>หมายเหตุเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งบประมาณจะถึงชุมชน ภายใน 13 กรกฎาคม</li> <li>2) งบประมาณจะถึงกลุ่มสมาชิกในชุมชน ภายใน 14 กรกฎาคม</li> <li>3) ทุกโครงการจะเริ่มดำเนินการ วันที่ 15 กรกฎาคม</li> <li>4) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายใน 28 กรกฎาคม</li> <li>5) เบิกจ่ายงบประมาณให้หมด ภายใน 31 สิงหาคม</li> </ol>

แนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
<p><b>ภารกิจตามคู่มือจากกรมส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือคณะเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</li> <li>2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชี การใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>3) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>4) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ</li> </ol>

### ภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคู่มือจากกรมส่งเสริมการเกษตร (ต่อ)

#### 5) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่

5.1) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ  
ทุกชุมชนในพื้นที่ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่

5.2) คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อย่างน้อย 2 ครั้ง  
ต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

### แนวทางการปฏิบัติงานโครงการ (ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด)

หน่วยงานรับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	บริหารโครงการตามนโยบายรัฐบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	จัดทำคำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีโครงการแก่กลุ่มสมาชิกในชุมชน และให้คำปรึกษาแนะนำทางบัญชีแก่ สตส.
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10	<b>ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา</b> และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมาย
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ปฏิบัติงานโครงการตามนโยบาย

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ผู้รับผิดชอบโครงการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนโครงการในระดับจังหวัด</li> <li>2) มอบหมายข้าราชการ 1 ราย เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่ในการติดตามรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>ภายใน 14 กรกฎาคม 60</p>
<p><b>วิธีการทำงานของ สตส. :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชน และแผนการตรวจสอบบัญชีโครงการ เป็นรายชุมชน (ตามรายชื่อที่แนบไปให้)</li> <li>2) ประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อ       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1) ขอรับรายชื่อโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว</li> <li>2.2) ให้นำหมายผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชนเพื่อเข้ารับความรู้ในการจัดทำบัญชีโครงการ</li> </ol> </li> </ol>	<p>จัดส่งให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน 17 กรกฎาคม 60</p>

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1) ให้ความรู้การจัดทำบัญชีโครงการแก่ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานที่ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดนัดหมาย</li> <li>3.2) ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีโครงการ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด กรณีกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีปัญหาการจัดทำบัญชีโครงการ</li> <li>3.3) ตรวจสอบบัญชีโครงการของกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ (31 สิงหาคม 60) หากพบว่า การบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหากับผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มสมาชิกในชุมชน พร้อมทั้งทำเป็นหนังสือแจ้งให้แก่เกษตรจังหวัดทราบทันทีที่พบ</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกินวันที่ 25 กรกฎาคม 60</li> <li>- เดือนกรกฎาคม - 31 สิงหาคม 60</li> <li>- ตั้งแต่ 1 กันยายน 60 เป็นต้นไป (ไม่ต้องรอการแจ้งจากเกษตรจังหวัด)</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4) สรุปผลการตรวจสอบโครงการทั้งหมดให้สำนักงานเกษตรจังหวัด</li> </ol>	<p>ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ตรวจสอบบัญชีโครงการแล้วเสร็จ</p>

การรายงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1) ให้ สตส. ดำเนินการ 1.1 รายงานแผนปฏิบัติงาน ให้แก่ สตส. ที่กำกับดูแล และสำนักงานเกษตรจังหวัด 1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ <b>รายสัปดาห์</b> ให้แก่ สตส. ที่กำกับดูแล 2) ให้ สตส. ดำเนินการ 2.1 วิเคราะห์และรายงานแผนปฏิบัติงาน ให้แก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2.2 ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 3) ให้จัดส่งรายงานทาง E-mail : <a href="mailto:specunit@cad.go.th">specunit@cad.go.th</a>	ภายใน 17 กรกฎาคม 60  ภายในทุกวันพุธ ก่อนเวลา 12.00 น. (เริ่มพุธที่ 19 กรกฎาคม 60 เป็นต้นไป)  ภายใน 21 กรกฎาคม 60 ภายในทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา 12.00 น. (เริ่มศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 60 เป็นต้นไป)
งบประมาณดำเนินการ	จะมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ (รอความชัดเจนจากกรมส่งเสริมการเกษตร)
การแก้ไขปัญหา/ การติดต่อสื่อสาร	Line : เครือข่าย สผค. / E-mail / โทรศัพท์

# ขอบคุณครับ

