



ที่ นว ๐๐๐๖/ว ๓๑๙/๒๓

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์  
รับที่..... ๓๑๑๑  
วันที่..... ๐ ๘ ๕.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....  
ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์  
ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบ เกษตรพันธสัญญา

เรียน ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ประธานสภาอุตสาหกรรม, ประธานหอการค้า จังหวัดนครสวรรค์, ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์, พาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๑ ชุด
  ๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๖ ก วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐ และเนื่องจากในพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเริ่มประกอบกิจการ ตามมาตรา ๑๖ และก่อนดำเนินการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาผู้ประกอบการต้องจัดทำเอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญาให้เกษตรกรผู้เข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาทราบเป็นการล่วงหน้า ตามมาตรา ๒๐

จังหวัดนครสวรรค์ จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบแนวทางในการแจ้งประกอบธุรกิจ การเลิกการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์  
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*ในนคร (แจ้ง) รับ ณ นคร / ต่อมาทางมีผล*  
*ในนคร นำไปมอบ - ตาม เมื่อ โปรดทราบ*

(นายบรรลือ ส่งจักร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

*ก้องเกียรติ*

๐ ๘ ๕.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๒๐, โทรสาร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๙๐

มท. ๑๕๕๓๘

*ทสร - (แจ้ง) รับทราบ*  
*- IT ๒๖ (๒๖) ๕.ค. (๒๕๖๐)*

(นายสมศักดิ์ ตาทิพย์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์

๐ ๘ ๕.ค. ๒๕๖๐

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้แจ้ง” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของธุรกิจหรือในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเป็นนิติบุคคล ให้หมายถึงผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงาน ดังนี้

(๑) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก หรือมีการเลิกการประกอบธุรกิจไปแล้วแต่กลับมาประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาใหม่ ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ก่อนการเผยแพร่เอกสารสำหรับการชี้ชวนให้แก่เกษตรกร

(๒) กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๕ การแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ในวันและเวลาราชการโดยผู้แจ้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งการประกอบธุรกิจได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่แจ้ง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖

(๒) กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ โดยให้ผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วทำรายการโดยบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้งและจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๖ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗

ข้อ ๖ ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องนำส่งเอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน
- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนา
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- (๕) สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีที่เป็นบุคคลซึ่งไม่มี

สัญชาติไทย

- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๗) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
- (๘) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นเป็นภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีลายมือชื่อผู้แปลและผู้แจ้งข้อมูลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ด้วย

ข้อ ๗ สถานที่แจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

(๑) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๒) ในกรณีผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาของผู้แจ้งประกอบธุรกิจนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๘ เมื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรได้แจ้งการประกอบธุรกิจตามข้อ ๔ แล้ว ให้ถือว่า มีผลเป็นการแจ้งการประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือในวันที่ผู้ประกอบธุรกิจแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ แล้วแต่กรณี และให้สำนักงานทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการออกใบรับการแจ้งการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานแจ้งไปยังผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ โดยผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรต้องดำเนินการตามที่ร้องขอภายในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ให้แจ้งไปด้วยว่าหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้วนั้นอีกต่อไป และถ้าผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นไปประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ก็จะมีผลผูกพันและได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูล ณ สำนักงานหรือแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) โดยทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์ม ตามแบบ สลพ.๐๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้งตามข้อ ๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตามข้อ ๕ หรือข้อ ๙ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการปรับปรุงระบบทะเบียนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา และการปรับปรุงระบบทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีหน้าที่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาและรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจตามแบบ สลพ.๐๔ ท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยให้นำมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญารายใด ไม่แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่งเป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเพื่อขอให้ยืนยันการประกอบธุรกิจในระยะเวลา

๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการยืนยันในปีที่ ๒ ซึ่งหากผู้ประกอบการกิจการเกษตรไม่แจ้งยืนยันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ประกอบการกิจการในระบบเกษตรพันธสัญญารายนั้นไม่ประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอีกต่อไป และให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการกิจการเกษตร รายดังกล่าวออกจากทะเบียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ประกอบการกิจการเกษตรที่จะแจ้งความประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาได้ใหม่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการกิจการเกษตรประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สลพ.๐๕ ท้ายประกาศนี้ โดยให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันที่จะเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา สถานที่แจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามข้อ ๗

เมื่อมีการแจ้งการยกเลิกการประกอบธุรกิจตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการลบชื่อผู้ประกอบการกิจการเกษตรรายนั้นออกจากทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

นิติบุคคลประเภท .....

ทะเบียนเลขที่ .....

จดทะเบียนที่ .....

เมื่อวันที่ .....

๒. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สำนักงานสาขา

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ชั้นที่ .....

ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

Email .....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา

สำนักงานสาขา ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ชั้นที่ .....

ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

Email .....

๓. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

( ) สถานที่ประกอบธุรกิจ ( ) โรงงาน ( ) อื่น ๆ ชื่อ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร .....

ชั้นที่ .....

ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน .....

ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

Email .....

ประเภทของการประกอบธุรกิจ .....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง  (.....)  วันที่ .....</p>	<p>รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง  (.....)  วันที่ .....</p>

**หมายเหตุ**

1. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลทุกแห่ง โดยให้ระบุข้อมูลเฉพาะสำนักงานสาขา หรือสถานที่ประกอบธุรกิจที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
2. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล .....

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อาชีพ .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ..... หมดอายุวันที่ .....

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

( ) สถานที่ประกอบธุรกิจ ( ) โรงงาน ( ) อื่น ๆ (ระบุ) ..... ชื่อ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

ประเภทของการประกอบธุรกิจ .....

คำรับรองของผู้แจ้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง  
(.....)  
วันที่ .....

บันทึกผู้รับแจ้ง

รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน  
ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง  
(.....)  
วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจ  
ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง
๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิลำเนาผู้แจ้ง สำเนาทะเบียนบ้าน  
สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ  
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ





(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่ใช้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา .....

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา .....

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

 บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ..... ราย กลุ่มเกษตรกร จำนวน ..... กลุ่ม  สหกรณ์การเกษตร จำนวน ..... สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน จำนวน ..... แห่ง  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน ..... แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ	รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง (.....)	(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง (.....)
วันที่ .....	วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ยังมีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล  
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบการทางการเกษตร

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

ทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรเลขที่ .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง (.....)	(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง (.....)
วันที่ .....	วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ชื่อผู้แจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเลขที่ .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. .... ดังนี้

ประเภทสัญญา .....

ชนิดของผลิตผลทางการเกษตรที่ทำสัญญา .....

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

 บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ..... ราย กลุ่มเกษตรกร จำนวน ..... กลุ่ม  สหกรณ์การเกษตร จำนวน ..... สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน จำนวน ..... แห่ง  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน ..... แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง (.....) วันที่ .....</p>	<p>รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้แล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่ .....</p>

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท
๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธสัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ
๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย
  - ๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
  - ๓.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

คำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

ทะเบียนผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรเลขที่ .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ห้องเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email .....

๒. ขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ตั้งแต่วันที่ .....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ..... ผู้แจ้ง (.....)	(ลายมือชื่อ) ..... ผู้รับแจ้ง (.....)
วันที่ .....	วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย

- ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
- ๑.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๒. การเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมแนบบแบบ สลพ.๐๕ นี้ด้วย

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกร  
ในระบบเกษตรพันธสัญญา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดส่งและเก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เอกสารสำหรับการชี้ชวน” หมายความว่า เอกสารไม่ว่าจะเป็นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น ซึ่งผู้ประกอบการกิจการเกษตรจัดทำขึ้น โดยมีเจตนาให้เกษตรกรผู้ที่จะเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัญญา เป็นการล่วงหน้าเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนทำสัญญา

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการกิจการเกษตรต้องจัดทำเอกสารสำหรับการชี้ชวนและร่างสัญญา ให้เกษตรกรรับทราบล่วงหน้าก่อนทำสัญญา และอาจจัดให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับทราบเอกสารสำหรับการชี้ชวนไว้เพื่อเป็นหลักฐานก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ประกอบการกิจการเกษตรต้องจัดส่งสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนให้เกษตรกรเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่มีการทำสัญญาครั้งแรกของเอกสารสำหรับการชี้ชวนนั้น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีการจัดส่ง

- ก. ส่งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นส่งแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ
- ข. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๒) สถานที่จัดส่ง

ก. ในกรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข. ในกรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

เอกสารสำหรับการชี้ชวนตามวรรคหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างเดียวกัน ให้ผู้ประกอบการกิจการทางการเกษตรนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพียงฉบับเดียว

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาให้แตกต่างไปจากรายละเอียดในเอกสารสำหรับการชี้ชวนที่ยื่นไว้แล้ว ให้คู่สัญญาระบุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในสัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติมว่าให้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงเอกสารสำหรับการชี้ชวนดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนตามข้อ ๓ ให้กับผู้ประกอบการกิจการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาเพื่อเป็นหลักฐานทันที หรือไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร โดยการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้จัดทำเอกสารหรือข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์